

# 更新記入方法(見本)

申請日 年 月 日

## 佐倉市施設予約システム 利用者登録・施設登録 申請書 ( 新規・更新・変更 )

利用区分	団体・個人
利用者番号	_____

\*既に利用者番号をお持ちの方のみ記入してください

仮登録が完了している方は以下は記載不要です

希望パスワード(英数混在、任意の4~8桁)  
※間違った無いように英数字に変更をお願いします

1	2	3	4	5	6	7	8

初めての登録で窓口に来所の方のみ、記入してください

①更新に丸印

フリガナ	(団体名)※個人の方は競技名を記載してください	
氏名		
電話番号	(日中、連絡のとれる電話番号を記入してください)	

②利用区分・利用者番号記載

住所	西暦 年 月 日	
登録するメールアドレス		
登録者が未成年者の場合	(保護者氏名)	(電話番号)
更新時確認事項	<input type="checkbox"/> 去年度の申請内容(団体名等)と変更が無ければ、左記の四角にチェックをお願いいたします。	

\*登録者が未成年者の場合は、保護者の承認を得てください。なお、登録可能なのは中学生以上になります。

\*予約等の確認メールは「@eprs.jp」のドメインで行いますので、メールの受信ができるよう設定してください

\*「佐倉市施設予約システム」の利用にあたっては、「佐倉市施設予約システム利用規約」を遵守することに同意します

\*佐倉市以外の「ちば施設予約サービス」参加自治体の施設を利用する場合は、佐倉市から当該自治体に、登録情報を提供することに同意します

新規登録の場合で、市外在住で市内在勤・在学の方は下記の項目を記入してください。なお、変更の場合は、変更する項目のみを記入してください

※勤務先名		※電話番号	
※住所	〒		
※学校名		※電話番号	
※住所	〒		

\*市内在勤・在学の方は※を記載し、在勤又は在学であることがわかる書類を提示ください

### 管理者記入欄

区分	<input type="checkbox"/> 市内	<input type="checkbox"/> 在勤	<input type="checkbox"/> 在学	<input type="checkbox"/> 市外
	<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 高校・大学・専門	<input type="checkbox"/> 中学生以下	

受付印

申請者確認書類
<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 学生証
<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他( )

受付者氏名	
-------	--