

更新記入方法(見本)

佐倉市施設予約システム 利用者登録・施設登録 申請書 (新規 ・ **更新** ・ 変更)

利 用 区 分	団体 ・ 個人
---------	---------

利 用 者 番 号									
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*既に利用者番号をお持ちの方のみ記入してください

希望パスワード(英数混在、任意の4～8桁)

※間違えが無じょうに英数字にルビをお願いします

1	2	3	4	5	6	7	8

②利用区分・利用者番号記載

仮登録が完了している方は以下は記載不要です

※初めての登録で窓口に来所の方のみ、
記入してください

フリガナ	(団体名)※個人の方は競技名を記載してください	
氏 名		

電 話 番 号	(日中、連絡のとれる電話番号を記入してください)
---------	--------------------------

③氏名・連絡先記載

住 所			
生 年 月 日	西暦	年	月 日
登録する メールアドレス			
登録者が 未成年者の場合	(保護者氏名)	(電話番号)	

更新時確認事項	<input type="checkbox"/> 去年度の申請内容(団体名簿含)と変更が無ければ、左記の四角にチェックをお願いいたします。
---------	---

* 登録者が未成年者の場合は、保護者の承認を得てください。なお、登録可能なのは中学生以上になります。

* 予約等の確認メールは「@eprs.jp」のドメインで行いますので、メールの受信ができるよう設定してください

* 「佐倉市施設予約システム」の利用にあたっては、「佐倉市施設予約システム利用規約」を遵守することに同意します

* 佐倉市以外の「ちば施設予約サービス」参加自治体の施設を利用する場合は、佐倉市から当該自治体に、登録情報を提供することに同意します

新規登録の場合で、市外在住で市内在勤・在学の方は下記の項目を記入してください。なお、変更の場合は、変更する項目のみを記入してください

※勤務先名		※電話番号	
※住所	〒		
※学校名		※電話番号	
※住所	〒		

* 市内在勤・在学の方は※を記載し、在勤又は在学であることがわかる書類を提示ください

管理者記入欄

区分	<input type="checkbox"/> 市内	<input type="checkbox"/> 在勤	<input type="checkbox"/> 在学	<input type="checkbox"/> 市外
	<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 高校・大学・専門	<input type="checkbox"/> 中学生以下	
申請者確認書類				
<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 学生証				
<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他()				
受付者氏名				

受付印